

# Marketing Relacji Sp. z o. o.

nawiąże współpracę z:

## Asystentem/Asystentką Wiceprezesa ds. Sprzedaży

Miejsce pracy: Warszawa

Tryb pracy: praca stacjonarna

### Zadania:

- Przygotowywanie planów sprzedaży
- Tworzenie list Klientów strategicznych
- Weryfikacja potencjału i potrzeb Klientów
- Pozyskiwanie leadów sprzedażowych
- Przygotowywanie indywidualnych Ofert
- Przygotowywanie umów wg wzorów
- Wsparcie przy pozyskiwaniu Klientów
- Bieżąca obsługa i rozwój obecnych Klientów
- Bieżąca współpraca z Przełożonym
- Bieżące przygotowywanie Raportów

### Oczekujemy:

- Oczekujemy na osobę z ambitnymi celami
- Osoby zdolnej i otwartej na zdobywanie wiedzy
- Osoby kreatywnej, dokładnej i szybko uczącej się
- Osoby z 1-2 letnim doświadczeniem w sprzedaży
- Umiejętności obsługi Excel i PowerPoint
- Dobra organizacja pracy własnej
- Osoby zmotywowanej do dynamicznego rozwoju

### Oferujemy:

- zatrudnienie na Umowę o Pracę
- pracę w stabilnej, rozwojowej Spółce
- naukę w budowaniu trwałych relacji
- szkolenia z b. efektywnej sprzedaży
- bardzo dobrą atmosferę w Zespole
- wsparcie przy pozyskiwaniu i obsłudze klientów
- dodatkowe, wysokie prowizje za wyniki
- prywatną opiekę medyczną
- coroczne świadczenia świąteczne
- możliwości szybkiego rozwoju osobistego

**Prosimy o przesłanie: CV i ewentualnego listu motywacyjnego na adres: [rekrutacja@marketingrelacji.com](mailto:rekrutacja@marketingrelacji.com)**

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182 i 1162) dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych przeze mnie danych osobowych przez Marketing Relacji Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie ul. Mangalia 4 lok. 206 dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji. Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne."